

REGULAMIN FORMULARZA KONTAKTOWEGO

§ 1

Definicje

Wszelkie wyrażenia pisane wielką literą, jak i inne terminy zawarte i wykorzystane w Regulaminie, mają przede wszystkim znaczenie przypisane im poniżej:

- 1) **Administrator** – Auto Serwis Dorian Bączkowski, ul. Belwederska 4/1B, 60-275 Poznań, posiadający numer NIP 5961606338, REGON 301947962, tel. + 48 509 106 475; adres email: biuro@klima-tec.com,
- 2) **Formularz kontaktowy** – usługa dostępna na Stronie, umożliwiająca przesłanie wiadomości elektronicznej do Administratora;
- 3) **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 4) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- 5) **Strona** lub **Serwis** – strona internetowa Administratora dostępna pod adresem: [http:// autoserwisdorian.pl](http://autoserwisdorian.pl)
- 6) **Użytkownik** – podmiot, który korzysta z Formularza kontaktowego.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia usługi Formularza kontaktowego przez Administratora drogą elektroniczną.
2. Przed wyrażeniem zgody na korzystanie z Formularza kontaktowego należy uważnie zapoznać się z Regulaminem.
3. Do korzystania z Formularza kontaktowego niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet, dowolnej przeglądarki internetowej oraz od posiadania przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
4. Korzystanie z Formularza kontaktowego jest dobrowolne.
5. Korzystać z Formularza kontaktowego może każda osoba, która ukończyła 16 lat lub posiada zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego na korzystanie z Formularza kontaktowego.
6. Administrator wdraża środki bezpieczeństwa w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem, nieupoważnioną zmianą, ujawnieniem lub zniszczeniem danych, w tym danych osobowych. W celu zabezpieczenia witryny Administratora oraz usługi Formularza kontaktowego przed wszystkimi typowymi obszarami zagrożeń - już na etapie wyboru technologii i architektury witryny oraz

Formularza kontaktowego - podjęto określone wybory technologiczne zmierzające do zwiększenia ochrony danych przesyłanych do lub z witryny przy wykorzystaniu sieci Internet. Użytkownik winien mieć jednak świadomość, iż nikt nie jest w stanie zagwarantować stu-procentowego bezpieczeństwa transmisji danych przy wykorzystaniu sieci Internet. Tym samym pomimo wysiłków, Administrator nie może zagwarantować i nie gwarantuje bezpieczeństwa informacji, w tym danych przesyłanych do lub z witryny.

§ 3

Usługa Formularza kontaktowego

1. Formularz kontaktowy pozwala na wysłanie wiadomości elektronicznej przez Użytkownika do Administratora.
2. Dostęp do Formularza kontaktowego jest nieodpłatny.
3. Korzystanie z Usługi Formularza kontaktowego jest nieograniczony czasowo.
4. Z Usługi Formularza kontaktowego można korzystać dowolną ilość razy.
1. W celu skorzystania z Usługi Formularza kontaktowego Użytkownik jest zobowiązany do:
 - a. zapoznania się z treścią Regulaminu,
 - b. wprowadzenia imienia i nazwiska, telefonu kontaktowego, adresu e-mail oraz treści przesyłanej wiadomości,
 - c. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji usługi Formularza kontaktowego,
 - d. wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - a. potwierdzenia chęci skorzystania z usługi Formularza kontaktowego i wyrażenia powyższych zgód poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Formularza kontaktowego zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami.
3. Użytkownik zobowiązuje się do niepodawania fałszywych danych osobowych, jak również do niepodawania danych osobowych innej osoby, bez jej pozwolenia. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść podanych przez siebie danych, w tym również odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich.

§ 4

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych jest Administrator.
2. Użytkownicy dobrowolnie wyrażają zgodę na wykorzystanie przez Administratora ich danych dla potrzeb realizacji usługi Formularza kontaktowego na warunkach określonych w obowiązujących przepisach. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić skorzystanie z usługi Formularza kontaktowego.
3. Użytkownik ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją z usługi Formularza kontaktowego.
4. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych, opisuje Polityka prywatności, dostępna pod adresem autoserwisdorian.pl/politykaprywatności.

§5

Zmiana danych

1. Użytkownik ma prawo zmiany danych podanych Administratorowi w każdej chwili.
2. Zmiana danych może nastąpić poprzez przesłanie informacji o żądaniu zmiany danych do Administratora na adres e-mail: biuro@klima-tec.com, lub adres stacjonarny:
ul. Belwederska 4/1B, 60-275 Poznań.

§ 6

Reklamacje

1. Użytkownicy mogą składać reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.
2. Reklamacja może być złożona do Administratora pisemnie na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną na adres: biuro@klima-tec.com, o ile nie stoją temu na przeszkodzie techniczne możliwości.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Użytkownika albo nazwę oraz siedzibę Użytkownika (niebędącego Konsumentem),

- b. określenie przedmiotu Reklamacji oraz ewentualnie reklamowanego okresu;
 - c. przedstawienie okoliczności uzasadniających Reklamację oraz załączenie wszelkich dokumentów oraz informacji wykazujących zasadność roszczeń reklamacyjnych;
 - d. z zastrzeżeniem stosownych zapisów Regulaminu, wysokość kwoty odszkodowania lub innej należności - w przypadku, gdy Użytkownik żąda ich uiszczenia;
 - e. numer konta bankowego lub adres właściwy do uiszczenia ewentualnego odszkodowania lub innej należności - w przypadku, gdy Użytkownik żąda uiszczenia odszkodowania lub innej należności;
 - f. podpis Użytkownika albo jego reprezentanta - w przypadku Reklamacji złożonej w formie pisemnej. W przypadku gdy Reklamacja podpisywana jest przez reprezentanta Użytkownika, reprezentant ten obowiązany jest wykazać swoje umocowanie przy wykorzystaniu stosownych dokumentów.
4. W przypadku, gdy złożona Reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 3 powyżej, Administrator, o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia Reklamacji, wzywa Użytkownika do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni, i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nieuzupełnienie Reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie Reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
5. Administrator udziela odpowiedzi na Reklamację drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Odpowiedź na Reklamację powinna zawierać: (a) nazwę jednostki Administratora rozpatrującej Reklamację; (b) powołanie podstawy rozstrzygnięcia; (c) rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania Reklamacji; (d) w przypadku przyznania odszkodowania - określenie wysokości kwoty i terminu jego wypłaty; (e) w przypadku zwrotu innej należności - określenie wysokości kwoty i terminu jej zwrotu; (f) pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego; (g) uzasadnienie faktyczne i prawne - w przypadku odmowy uznania Reklamacji w całości lub części.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Użytkowników obowiązuje bezwzględny zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym w korespondencji z Administratorem, a także wiadomościach przesyłanych za pomocą Formularza kontaktowego.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy i nadal są wiążące.
3. Niniejszy dokument, jak również dokumenty w nim powołane, podlegają przepisom prawa Rzeczypospolitej Polski.
4. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z niniejszym dokumentem będą rozwiązywane w drodze negocjacji pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem, którzy zobowiązują się działać w dobrej wierze w celu rozwiązania sporu przy równym uwzględnieniu zasługujących na uwzględnienie interesów Administratora oraz Użytkownika. W przypadku, gdy procedura przewidziana w zdaniu powyżej okaże się nieskuteczna, spór będzie przedstawiony do rozpoznania przez sądy powszechne z siedzibą właściwą dla Administratora. Reguły niniejszego ustępu nie mają zastosowania wobec Użytkowników będących Konsumentami.
5. Użytkownik będący Konsumentem ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
 - a) http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php;
 - b) http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz
 - c) http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
6. Użytkownik będący Konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Użytkownik taki uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej z Administratorem Umowy lub umowy sprzedaży;
 - b) Użytkownik taki uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Użytkownikiem a Administratorem;

- c) Użytkownik taki może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Użytkownikiem a Administratorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.
7. Regulamin dostępny jest na Stronie nieodpłatnie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego.